

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2021 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
pn.: „Profilaktyczne wakacje 2021”**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 25 marca 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057),
- 3) uchwały Nr XXV/337/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Jaworzna na 2021 rok,
- 4) uchwały Nr XI/148/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2020 – 2022 dla Gminy Miasta Jaworzna,
- 5) uchwały Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
- 6) uchwały Nr XXVII/360/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2021”.
2. Głównym celem projektu jest zapobieganie ryzykownym i destrukcyjnym zachowaniom wśród dzieci i młodzieży poprzez profilaktykę pozytywną, ze szczególnym uwzględnieniem nasilającego się zjawiska cyberprzemocy.
3. Konkurs obejmuje zorganizowanie:
 - 1) atrakcyjnego letniego wypoczynku, którego okres trwania nie będzie krótszy niż 5 dni z zaznaczeniem, że dłuższy wypoczynek wiąże się z większymi efektami profilaktycznymi,
 - 2) zajęć plenerowych na terenie Gminy Miasta Jaworzna.
4. Działania o których mowa w ust. 1 muszą być realizowane wyłącznie w warunkach przestrzegania ścisłego reżimu sanitarnego i w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa, dotyczące w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z ogłoszonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego Kraju.
5. W przypadku wprowadzenia zmian legislacyjnych, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji powierzonego zadania uwzględniając realne potrzeby jego odbiorców i udzielone wsparcie.

6. Sposób realizacji zadania o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
- 1) zakres przedmiotowy zadania będzie realizowany poprzez:
- Organizację wycieczki w formie wyjazdowej lub w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
 - Realizację programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb grup odbiorców, który jest niezbędnym elementem zadania. W projekcie należy uwzględnić aby przekazywane treści profilaktyczne oraz formy pracy były dostosowane i adekwatne do wieku uczestników tj.:
 - dzieci w wieku od 6 do 10 lat,
 - dzieci i młodzież w wieku od 11 do 14 lat,
 - osób powyżej 14 roku życia.
 - Wsparcie dzieci pochodzących z rodzin z grup podwyższonego ryzyka oraz rodzin wieloproblemowych, jak również dzieci, które nie są obciążone ryzykiem. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia programu profilaktycznego dostosowanego do następujących grup odbiorców:
 - I grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki uniwersalnej, obejmujące dzieci uprzednio niezdiagnozowane pod względem poziomu ryzyka zachowań problemowych.
Cel: rozwijanie mocnych stron i zasobów, dzięki którym młody człowiek staje się bardziej odporny na działanie czynników ryzyka i zdaje sobie sprawę, jakie niebezpieczeństwa czyhają w sieci (cyberprzemoc).
Działanie: treningi umiejętności życiowych.
 - II grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki selektywnej, obejmująca dzieci narażone na obecność czynników ryzyka (indywidualnych, rodzinnych, środowiskowych), związanych z podejmowaniem danych zachowań ryzykownych, np.: używania czy nadużywania substancji psychoaktywnych.
Cel: ograniczanie czynników ryzyka związanych ze środowiskiem rodzinnym i rówieśniczym, poprawę funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, promocję postaw prozdrowotnych oraz wspieranie rodzin w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem narkotyków przez dziecko, jak również z szeroko pojętym problemem cyberprzemocy.
Działanie: rozwijanie talentów, pasji i zainteresowań, poprzez m. in. prowadzenie zajęć przez animatorów kultury i sportu, którzy mogą na podstawie własnej historii promować zdrowy styl życia, warsztaty z rodzicami i dziećmi, wzmacniające więzi oraz poczucie własnej wartości dziecka, inspirowanie młodych ludzi do podejmowania własnych inicjatyw profilaktycznych przy wsparciu osób dorosłych - specjalistów (pedagogów, psychologów, terapeutów itd.).
 - III grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki uniwersalnej, obejmujące osoby dorosłe ukierunkowane na zwiększenie kompetencji wychowawczych
Cel: wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców,
Działanie: poznanie i rozumienie świata uczuć własnych i dziecka, świadomość własnych oczekiwań wobec dziecka, umiejętność stawiania jasnych granic i wymagań oraz właściwej komunikacji w relacji dziecko-rodzic. Uświadomienie, jakie problemy wynikają z postępu technologicznego (cyberprzemoc, uzależnienie od internetu, pornografia).
- 2) Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 10 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba osób biorących udział	Min. 15 osób	Oświadczenie wychowawcy

	w zadaniu		
3	Realizacja działań dodatkowych (treningi/wycieczki/zajęcia dodatkowe)	Min. 10 działań	Oświadczenie wychowawcy/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

- 3) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania, a rezultaty wskazane w pkt 6 oferty zostaną osiągnięte na poziomie:
- rezultat nr 1 – w 100%,
 - rezultat nr 2 – w 100%,
 - rezultat nr 3 – nie mniejszym niż 80% w stosunku do zaplanowanych,
- 4) W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
7. Sposób realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
- głównym celem zadania jest realizacja założeń profilaktyki zdrowia poprzez działania propagujące alternatywny styl życia, z rozważnym dawkowaniem czasu spędzonego w Internecie,
 - zakres przedmiotowy zadania będzie realizowany poprzez:
 - organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych dla społeczności lokalnej na obiektach plenerowych ogólnodostępnych położonych na terenie Gminy Miasta Jaworzno (np. joga na trawie, zajęcia ogólnorozwojowe, tai-chi, aerobik, nordic walking, itp.),
 - organizację pikniku profilaktycznego dla uczestników zadania.
 - Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Organizacja pikniku profilaktycznego	Min. 1	Oświadczenie osoby realizującej piknik profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie
3	Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych	Min. 10 działań	Oświadczenie /protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

- 4) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w pkt 6 zostaną osiągnięte na poziomie:
- rezultat nr 1 – w 100%,
 - rezultat nr 2 – w 100%,
 - rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.
- 5) W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyłącznie jednej oferty.

9. W złożonej ofercie nie można łączyć zadań wskazanych w § 1 ust. 2.
10. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 skierowane jest wyłącznie do mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 10 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok oraz uchwałą Nr XXVII/360/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 15 czerwca 2021 r. do 30 września 2021 r. – w tym faktyczny termin wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2021 r. ogłoszony zostaje na podstawie uchwały Nr XXVII/354/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok miasta Jaworzna.
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu miasta do wysokości: 200 000,00 zł.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:
 - a) w 2020 roku kwotę 200 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - OSP „Ciężkowice” - 19 000,00 zł,
 - Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 24 000,00 zł,
 - ZHP – 34 000,00 zł,
 - UKS Akademia 2012 – 18 000,00 zł,
 - Stowarzyszenie Sportowe Akademia Boks Roberta Gortata – 7 000,00 zł.
 - b) w 2019 roku kwotę 200 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - OSP „Ciężkowice” - 20 000,00 zł,
 - Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 60 000,00 zł,
 - ZHP – 75 000,00 zł,
 - Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Św. Elżbiety Węgierskiej – 15 000,00 zł,
 - Katolickie Stowarzyszenie Rodzin Wielodzietnych – 15 000,00 zł,
 - Stowarzyszenie Arete – 5 000,00 zł,
 - UKS Akademia 2012 – 10 000,00 zł,
 - 2) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2:

- a) w 2020 roku kwotę 0,00 zł,
 - b) w 2019 roku kwotę 0,00 zł.
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
 6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
 7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§ 5

Oferty złożone w ramach konkursu oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis www.witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony poprzez serwis www.witkac.pl oraz w wersji papierowej na druku oferty, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć szczegółowy program profilaktyczny zgodny z Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2021 wskazanymi przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Program profilaktyczny powinien być opracowany według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
9. Do oferty konkursowej można dołączyć: dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przelana dotacja.
11. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
12. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
15. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu oferta odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,

- 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom?, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
 - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja wcześniej realizowała zadania publiczne finansowane lub współfinansowane z dotacji.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta komisja konkursowa.
 3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
 4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
 5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
 7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
 8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji
 9. Po uzyskaniu informacji od organizacji, dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
 10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/ y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y mi.
 11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
 12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
 13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:
www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

- 1) Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) Koszty osobowe i obsługi projektu.
 - 2) Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3.
 - 3) Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie.
 - 5) Zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
- 2) Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 3) Zakup nieruchomości.
 - 4) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - 5) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - 6) Dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne).
 - 7) Wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 14 czerwca 2021 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2021” będzie udostępniona na stronach:

www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2021 r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2021 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2021” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub 111, tel. (32) 61 81 779, (32) 61 81 764.

Jaworzno, dnia ...~~5~~... maja 2021 r.

PEŁNOMOCNIK
Prezydenta Miasta Jaworzna
ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej

Lukasz Kolarczyk

SCHEMAT PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

1. NAZWA PROGRAMU:
2. REALIZATORZY PROGRAMU:
3. GENEZA (IDEA) PROGRAMU:
4. GRUPA DOCELOWA (CHARAKTERYSTYKA POPULACJI):
5. CELE PROGRAMU:
 - Cel główny:
 - Cele szczegółowe:
6. MIEJSCE REALIZACJI:
7. CZAS TRWANIA PROGRAMU:
8. OPIS PROGRAMU:
 - Blok I „nazwa” + konspekty zajęć (wraz załącznikami):
 - Blok II „nazwa” + konspekty zajęć (wraz załącznikami):
9. FORMY REALIZACJI PROGRAMU:
10. METODY I TECHNIKI ODDZIAŁYWAŃ:
11. MATERIAŁY I ŚRODKI DYDAKTYCZNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROGRAMU:
12. OCZEKIWANE EFEKTY:
 - w zakresie wiedzy:
 - w zakresie umiejętności:
 - w zakresie postaw:
13. OCENA KOŃCOWA PROGRAMU (EWALUACJA):
14. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA:

PEŁNOMOCNIK
Prezydenta Miasta Jaworzna
ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej

Lukasz Kolarczyk

