

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2021 r.  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057),
- 2) uchwały Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok,
- 3) uchwały Nr XXVII/360/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

**§ 1**

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Konkurs obejmuje realizację następujących zadań własnych gminy w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (z wyłączeniem imprez jednodniowych):
  - 1) popularyzacja twórczości miejskich artystów,
  - 2) organizacja imprez kulturalnych na terenie miasta, w tym: konkursów, przesłuchań, spotkań, plenerów, wystaw, spektakli, festynów, seminariów, warsztatów, konferencji,
  - 3) udział osób reprezentujących miasto w wyjazdowych imprezach kulturalnych, w tym: konkursach, festiwalach wernisażach, spektaklach, wystawach, plenerach, warsztatach, koncertach itp.
3. **Działania o których mowa w ust. 2 muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dot. w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**
4. **W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.**
5. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 2 :

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Realizacja działań/akcji kulturalnych	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań/akcji



6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 3 zostaną osiągnięte na poziomie:
  - 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
  - 2) rezultat nr 2 – w 100%.
5. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z obszaru wskazanego w ust. 1, z zaznaczeniem, iż nie można łączyć zadań o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3.

## § 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok oraz uchwałą Nr XXVII/360/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 15 marca 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.

## § 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2021 r. ogłoszony zostaje na podstawie uchwały Nr XXVII/354/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok miasta Jaworzna.
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości: 8 000,00 zł.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
  - 1) w 2020 roku kwotę 10 000,00 zł dla następujących podmiotów:
    - a) Miejski Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych – 8 000,00 zł,
    - b) Stowarzyszenie Twórców Kultury w Jaworznie – 2 000,00 zł,
  - 2) w 2019 roku kwotę 15 000,00 zł dla następujących podmiotów:
    - a) Miejski Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych – 10 000,00 zł,
    - b) Stowarzyszenie Twórców Kultury w Jaworznie – 2 000,00 zł,
    - c) Stowarzyszenie Pamięci Armii Krajowej w Bielsku Białej – Oddział w Jaworznie – 1 000,00 zł,
    - d) Stowarzyszenie „Jaworznicka Inicjatywa Narodowa” – 2 000,00 zł,
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość



proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.

7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

## § 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl). Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl), który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y mi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
  - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
  - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
  - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
  - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
  - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.



2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, ewentualnie wskazany przedstawiciel wojewody oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi, jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorącą udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi, jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcia/ami imienną/yymi.
11. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:  
[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe/192/przyznane\\_dotacje.html](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe/192/przyznane_dotacje.html)  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
  - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
  - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
  - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie),
  - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),





3. wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

#### § 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 14 marca 2021 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

#### § 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### § 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego będzie udostępniona na stronie:  
[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe) w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

#### § 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 lutego 2021 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system [witkac.pl](http://www.witkac.pl) dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,



- 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2021 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 61 81 780.

Jaworzno, dnia 1. lutego 2021 r.

Pełnomocnik ds. przedsiębiorczości  
i współpracy społecznej  
Prezydenta Miasta Jaworzna  
ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej  
Łukasz Kolarczyk

