

**Zarządzenie Nr ED.0050.26.2021  
Prezydenta Miasta Jaworzna**

**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna oraz określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 3, art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 130, 149-150, 152-154, 157-158, 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna, na rok szkolny 2021/2022.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1	2	3	4
1.	Składanie potwierdzeń o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	22 lutego 2021 r. - 28 lutego 2021 r.	—
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 marca 2021 r. - 12 marca 2021 r.	21 czerwca 2021 r. - 27 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	31 marca 2021 r. godz. 12.00	5 lipca 2021 r. godz. 12.00
4.	Składanie pisemnych potwierdzeń woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	31 marca 2021 r., - 7 kwietnia 2021 r.	5 lipca 2021 r. - 12 lipca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	12 kwietnia 2021 r. godz. 12.00	19 lipca 2021 r. godz. 12.00
6.	Procedura odwoławcza	od 12 kwietnia 2021 r.	Od 19 lipca 2021 r.

2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Miasta Jaworzna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

**§ 3**

1. Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej.
2. W przypadku awarii systemu, nabór będzie prowadzony tradycyjnie w formie papierowej.

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
JAWORZNA  
*Paweł Silbert*



<i>Wypełnia placówka</i>	
Nr zgłoszenia	
data utworzenia	
godz. utworzenia	

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego/oddziału**  
**przedszkolnego**  
**w Szkole Podstawowej w Jaworznie, na rok 2021/2022**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)**

<b>PESEL</b> (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Data Urodzenia</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>Kod pocztowy, Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr domu / Nr mieszkania</b>	

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

	<b>Matka / Opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / Opiekun prawny</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>Kod pocztowy, Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu / Nr mieszkania</b>		
<b>Aktualny numer telefonu</b>		
<b>Adres e-mail</b>		

**III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU/WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W JAWORZNIE**

<b>Przedszkole pierwszego wyboru</b>	
<b>Przedszkole drugiego wyboru</b>	
<b>Przedszkole trzeciego wyboru</b>	

**IV. DEKLAROWANY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU**

<b>Od godziny</b>	
<b>Do godziny</b>	
<b>Ilość godzin</b>	

**V. DEKLAROWANE POSIŁKI**

<b>Śniadanie</b>	
<b>Obiad</b>	
<b>Podwieczorek</b>	
<b>Kolacja</b>	

**VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Odpowiedź	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
3.	Niepełnosprawność rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

**VII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNI NR XXVI/382/2017 Z DNIA 28 LUTEGO 2017 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA KRYTERIÓW, LICZBY PUNKTÓW I RODZAJU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAWORZNO**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Odpowiedź	
			TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata przyjęte jest do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		
2.	Oboje rodziców (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych kandydata)		
3.	Samotny rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego kandydata)		
4.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole)  1) 6-7 godzin dziennie  2) 8-10 godzin dziennie	Deklaracja rodziców (opiekunów prawnych) złożona w niniejszym wniosku		
5.	Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata korzystali, w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola, ze świadczeń pomocy społecznej (nie dotyczy 500+)	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych kandydata)		

**VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego przedszkola lub oddziału w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

.....  
matka (opiekun prawny)

.....  
ojciec (opiekun prawny)

**Wypełnia przedszkole**

Wniosek złożono w dniu

-   -

Dzień                      miesiąc                      rok

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata we wniosku;

Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki;

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 020r. poz. 910);

Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku będą wyłącznie organy do tego upoważnione;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub szkole, przez okres roku, chyba, że a rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

Rodzicom lub opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego, co wynika z rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 ustawy. Oznacza to, że podanie danych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

**Rozdzielnik**

do zarządzenia Nr ED.0050.26.2021 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna oraz określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.

Lp.	Otrzymujący /imię i nazwisko lub symbol komórki organizacyjnej/	Uwagi
1	ED-EO a/a	
2	PM Nr 1	
3	PM Nr 2	
4	PM Nr 4	
5	PM Nr 5	
6	PM Nr 7	
7	PM Nr 9	
8	PM Nr 10	
9	PM Nr 12	
10	PM Nr 14	
11	PM Nr 15	
12	PM Nr 17	
13	PM Nr 18	
14	PM Nr 19	
15	PM Nr 24	
16	PM Nr 25	
17	PM Nr 26	
18	PM Nr 27	
19	SP Nr 7	
20	SP Nr 9	
21	SP Nr 14	
22	SP Nr 17	
23	SP Nr 19	
24	ZSzP Nr 1	
25	ZSzP Nr 2	
26	ZSzP Nr 3	