

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie”**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057),
- 2) uchwały Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

**§ 1**

W ramach zadania przewiduje się sfinansowanie następującego projektu: „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie”.

**§ 2**

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XXV/338/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2020 w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

**§ 3**

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 4**

1. Zadanie publiczne wykonywane będzie zgodnie ze standardami określonymi w załączniku do niniejszego zaproszenia.
2. Zadanie o którym mowa w § 1 musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dot. w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
3. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

4. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Utrzymanie schronisk w stałej gotowości	30 miejsc noclegowych dla kobiet, 15 miejsc noclegowych dla mężczyzn	Oświadczenie kierownika placówek
2	Zapewnienie warunków pobytu	Przez 7 dni w tygodniu	Oświadczenie kierownika placówek

5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 2 zostaną osiągnięte na poziomie:
6. rezultat nr 1 – 100 %,
7. rezultat nr 2 – nie mniejszym niż 90 % w stosunku do zaplanowanych,
8. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo, zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

#### § 5

- Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2021 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości 90 000,00 zł.
- Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
- W latach ubiegłych na zadanie tego typu przeznaczono:
  - w 2020 roku kwotę 90 000,00 zł, dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego,
  - w 2019 roku kwotę 115 000,00 zł dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego.
- W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.

#### § 6

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami.

- Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
- Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 7

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
  - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
  - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
  - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
  - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
  - 7) doświadczenie w realizacji projektów dotyczących prowadzenia Schroniska dla Osób Bezdomnych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, ewentualnie wskazany przedstawiciel wojewody oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem

rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi, jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorącą udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/yh do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:  
[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe/192/pryznane\\_dotacje.html](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe/192/pryznane_dotacje.html)  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 8

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
  - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
  - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
  - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
  - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
  - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

## § 9

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

#### § 10

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzno może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### § 11

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie” będzie udostępniona na stronie:

[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe) w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

#### § 12

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2020 r.** do godziny **15.00**:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system [witkac.pl](http://witkac.pl) dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,
  - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na powierzenie w 2020 roku realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 12 ust.1 nie będą rozpatrywane.

3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 tel. 32 61 81 780.

Jaworzno, dnia 19 listopada 2020 r.

Pełnomocnik ds. przedsiębiorczości  
i współpracy społecznej  
PEŁNOMOCNIK  
Prezydenta Miasta Jaworzna  
ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej  
Łukasz Kolarczyk Łukasz Kolarczyk

## STANDARYZACJA USŁUG DOTYCZĄCYCH PROWADZENIA SCHRONISK DLA OSÓB BEZDOMNYCH W JAWORZNIE

### I. Opis Zadania

#### A. Ustalenia ogólne

W niniejszej części zawarty jest szczegółowy opis usługi socjalnej „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie” oraz oczekiwanie przez Gminę standardy wykonywania usługi. Celem zadania jest umożliwienie osobom bezdomnym przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej, której one nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspieranie osób bezdomnych w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

#### Ilekróć mowa o:

- 1) schronisku – należy rozumieć przez to schronisko dla bezdomnych osób,
- 2) zadaniu - należy rozumieć przez to zadanie prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie,
- 3) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Miasta Jaworzna,
- 4) MOPS – należy rozumieć przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie,
- 5) wykonawcy – należy rozumieć przez to jednostkę niepubliczną, która wygra konkurs ofert na realizację zadania i podpisze stosowną umowę z Gminą,
- 6) kliencie – należy rozumieć przez to osobę bezdomną, której udzielono schronienia w schronisku.

#### A. Przedmiot zlecenia:

Przedmiotem zlecenia jest:

- 1) utrzymanie w stałej gotowości schronisk, zapewniających do 30 miejsc noclegowych dla kobiet oraz do 15 miejsc noclegowych dla mężczyzn,
- 2) udzielenie schronienia bezdomnym osobom kierowanym do schroniska przez MOPS oraz zapewnienie im opisanych poniżej usług dodatkowych,
- 3) rejestrowanie klientów.

#### B. Klienci

Odbiorcami usług są bezdomne osoby, których aktualnym miejscem pobytu jest gmina Jaworzno.

#### C. Miejsce realizacji usługi

Usługa będzie miała charakter stacjonarny. Miejscem udzielenia schronienia będą budynki w Jaworznie przy ul. Solskiego 3a oraz ul. Koszarowej 1.

#### D. Czas realizacji usługi

Usługa będzie realizowana w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

#### F. Specyfika czynności w ramach zadania pod nazwą: Prowadzenie Schronisk dla Osób Bezdomnych.

##### 1. Utrzymywanie schroniska w gotowości technicznej i organizacyjnej.

Wykonawca powinien utrzymać ciągią gotowość schronisk do uzupełnienia liczby klientów do 30 kobiet oraz do 15 mężczyzn skierowanych przez MOPS. W tym celu winien posiadać odpowiednie wyposażenie, niezbędne do realizacji zadania. Ponadto Wykonawca powinien utrzymać gotowość techniczną i kadrową. Wykonawca powinien zapewnić spełnienie wszelkich wymogów dotyczących placówki, wynikających z odrębnych przepisów, a w szczególności: sanitarnych, BHP, p.poż.

## **2. Zapewnienie bezpiecznego miejsca noclegowego.**

Wykonawca powinien zapewnić każdemu z klientów co najmniej następujące warunki noclegu:

- 1) miejsce noclegowe,
- 2) miejsce do złożenia na czas noclegu rzeczy osobistych (pod opieką i na odpowiedzialność właściciela),
- 3) możliwości skorzystania z prysznica.

Temperatura w pomieszczeniu noclegowym nie może być niższa niż 20 stopni C. Personel schroniska powinien czuwać nad bezpieczeństwem placówki, zapobiegając m.in. wzajemnej agresji wśród klientów, osoby agresywne muszą być usuwane ze schronisk, w uzasadnionych przypadkach z pomocą Policji.

## **3. Zapewnienie warunków do dokonania podstawowych zabiegów higienicznych.**

Wykonawca winien zapewnić każdemu z klientów schronisko dostęp do:

- 1) umywalki z ciepłą i zimną wodą,
- 2) możliwość korzystania z prysznica z ciepłą wodą przez 7 min. w ciągu doby,
- 3) w razie potrzeby – mydła i ręcznika oraz bielizny na zmianę.

Wykonawca powinien zapewnić klientom możliwość dokonywania zabiegów higienicznych w miejscu odosobnionym, z poszanowaniem ich prywatności.

## **4. Zapewnienie klientom schroniska warunków do uprania odzieży.**

Wykonawca powinien zapewnić każdemu z klientów możliwość uprania odzieży w pralce, raz na 7 dni oraz udostępnić niezbędne środki piorące i dezynfekcyjne. Kolejność korzystania z pralki wyznacza personel schroniska, biorąc pod uwagę pilność potrzeb i oszczędność środków.

## **5. Udzielanie klientom schroniska informacji i porad ułatwiających przerwanie sytuacji bezdomności.**

Wykonawca powinien zapewnić klientom informacje ustną o wszelkich formach pomocy i wsparcia, jakie klient może otrzymać od Gminy Miasta Jaworzna, a w szczególności nastawionych na przerwanie stanu bezdomności. Powinien też umożliwić klientowi zanotowanie niezbędnych danych. Wykonawca powinien udzielać wsparcia psychologicznego oraz pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych, powinien również podejmować działania profilaktyczne, terapeutyczne i inne.

## **6. Wykonawca powinien zapewnić klientom w wyznaczonych regulaminem porach i miejscach:**

- 1) możliwość przygotowania wrzątku,
- 2) możliwość przygotowania, bądź podgrzania własnego posiłku,
- 3) odpowiednie miejsce do spożywania posiłków.

## **7. Prowadzenie ewidencji klientów.**

Ewidencja noclegów powinna być uzupełniana na bieżąco.



## II. Standaryzacja jakości usług

### A. Ocena wykonywania usługi

Jakość usługi będzie oceniana w imieniu gminy przez MOPS. Kontrole placówek będą przeprowadzane wrywkowo, kontrole dokumentacji będą dokonywane w godzinach pomiędzy 12:00-17:00. Wyniki kontroli MOPS przekaże każdorazowo Wykonawcy, wraz z zaleceniami pokontrolnymi i realnie wyznaczonymi terminami usunięcia nieprawidłowości.

Wykonawca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania. Gmina Miasta Jaworzna może rozwiązać umowę z Wykonawcą, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości lub nienależnego wykonywania zadania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych.

### B. Kryteria oceny i wymagany standard

Następujące kryteria i wskaźniki będą przedmiotem oceny jakości usług:

#### 1. Czas faktycznej pracy placówki:

Niedopuszczalne jest skracanie czasu pracy placówki oraz zamknięcie placówki na całą dobę, bez uzgodnienia z MOPS.

#### 2. Dostępność wszystkich zawartych w opisie elementów usługi:

Obowiązkiem Wykonawcy jest niedopuszczanie do niżej wymienionych sytuacji:

- 1) nieudzielenie noclegu bezdomnemu (poza przypadkami przewidzianymi regulaminem),
- 2) nieutrzymywanie w gotowości należytej ilości miejsc,
- 3) uchybienia wobec przepisów p.poż., sanitarnych, BHP, wykazane przez odrębną kontrolę,
- 4) nieprzestrzeganie przez klientów regulaminu placówki, a w szczególności: awantury, wnoszenie i spożywanie alkoholu na terenie schroniska, przestępstwa przeciwko mieniu, zdrowiu lub życiu klienta.

Wykonawca przyjmujący do realizacji ww. zadanie i ubiegający się tym samym o dotację przyjmuje odpowiedzialność za osoby bezdomne znajdujące się na terenie Schronisk.

Wyżej wymienione placówki powinny spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Dziennik Ustaw 2018 poz. 899.

Aneta Głuszczyk  
inspektor  
Referatu Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
w Wydziale Współpracy  
Społecznej i Gospodarczej

16.11.2020

KIEROWNIK  
Referatu  
Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej

Krzysztyna Bojaś

17.11.2020r.

DOKONANO  
oceny pod względem  
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Jakub Psarski

17.11.2020

