

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Poddziałanie 8.1.3

**Załącznik
do Zarządzenia Nr WZ.0050.387.2020
Prezydenta Miasta Jaworzna
z dnia 6 listopada 2020 r.**

**Regulamin naboru oraz udziału w projekcie
"Dobry start - utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku"**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania:
8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Poddziałanie 8.1.3

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Dobry start - utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr: UDA-RPSL.08.01.03-24-0297/18-00 zawartej w dniu 09.04.2019 r.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Jaworzna – Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Zdrowia oraz Żłobek Miejski w Jaworznie.
3. Celem realizacji projektu jest zwiększenie na terenie miasta Jaworzno dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat (K/M), dla osób sprawujących nad nimi opiekę tj. rodziców i/lub opiekunów prawnych zamieszkałych w Jaworznie. Wsparciem zostanie objętych 70 osób w tym 65 kobiet i 5 mężczyzn. W ciągu dnia Żłobek będzie zapewniał właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku.
4. Projekt „Dobry start - utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.
5. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.
6. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona.
9. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny obligatoryjnie zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć zawartych w regulaminie

1. Projekt – projekt pn. "Dobry start - utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w §1 regulaminu.
2. Beneficjent – Jaworzno Miasto na Prawach Powiatu.
3. Realizator zadania – Żłobek Miejski w Jaworznie odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań wyznaczonych przez Beneficjenta.
4. Regulamin – niniejszy regulamin naboru i udziału w Projekcie pn. "Dobry start - utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku".
5. Kandydat/Kandydatka – rodzic/opiekun prawny mieszkający w Jaworznie, wychowujący dziecko do lat 3, który ubiega się o udział w Projekcie i złożył komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów.
6. Formularz – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaworznie - dokument rekrutacji sporządzony w formie pisemnej, składany przez Kandydata/Kandydatkę.
7. Żłobek – Filia Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ulicy Towarowej 61.

8. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
9. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. Osoba pracująca – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy, czy kształcenie lub szkolenie. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) są wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.
11. Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci – rodzic lub opiekun prawny będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą w stosunku do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
12. Dane osobowe - dane w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta.
13. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego.
14. Dziecko z niepełnosprawnością – dziecko uczęszczające do przedszkola, szkoły lub placówki posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685).

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

§ 3

Czas trwania rekrutacji uczestników do projektu

Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie od dnia od dnia 23.11.2020 r. do dnia 27.11.2020 r.

§ 4

Działania przewidziane w projekcie, okres uczestnictwa w projekcie

1. Celem głównym projektu jest utworzenie i funkcjonowanie 70 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, co zwiększy dostępność do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat na terenie miasta Jaworzna.
2. Cel główny projektu przyczyni się do wejścia lub powrotu na rynek pracy 70 osób w tym 65 kobiet oraz 5 mężczyzn, dzięki objęciu opieką w nowo utworzonym żłobku publicznym dzieci do lat 3 (dziewczynek i chłopców), w tym 1 dziecka niepełnosprawnego przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
3. Żłobek funkcjonuje w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków projektu przez okres 12 miesięcy.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie przewidziano udział 70 osób (65 kobiet oraz 5 mężczyzn) zamieszkałych w Jaworznie oraz wychowujących dzieci lub dziecko do lat 3.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria/warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Jaworzna,
 - 2) wychowuje dziecko w wieku: nie mniej niż 20 tygodni, nie więcej niż 3 lata,
 - 3) posiada status na rynku pracy: osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo lub osoby pracującej.
3. Przy rekrutacji do projektu oprócz podstawowych kryteriów określonych w ust. 2 Beneficjent będzie brał pod uwagę również następujące przesłanki:
 - 1) liczba dzieci w rodzinie do lat 3,
 - 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) rodzic/opiekun prawny z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) pozostawanie bez pracy,
 - 5) rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci.
4. Zgodnie z zapisami projektu rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób zapewniający osiągnięcie następującej struktury uczestników, tj. 70 osób w tym 65 kobiet oraz 4 mężczyzn zamieszkałych w Jaworznie i wychowujących dzieci do lat 3, w tym:
 - 1) osoby podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 (32 kobiety oraz 0 mężczyzn),
 - 2) osoby zatrudnione i wychowujące dzieci do lat 3 (15 kobiet oraz 5 mężczyzn),
 - 3) osoby, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 (18 kobiet, oraz 0 mężczyzn), którzy chcą znaleźć pracę, być aktywni zawodowo na rynku pracy, bez względu na posiadane wykształcenie, zawód, wiek czy stopień niepełnosprawności.
5. Status osoby bezrobotnej zarejestrowanej należy potwierdzić zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Status osoby biernej zawodowo należy potwierdzić zaświadczeniem z ZUS-u.
7. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

§ 6

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

Opis sposobu rekrutacji Uczestników i Uczestniczek do projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp w Projekcie kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
 2. Za organizację i nadzór nad procesem rekrutacji odpowiada Zespół Rekrutacyjny powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna w składzie: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Jaworznie, Koordynator projektu i pracownik Wydziału Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
 3. Proces rekrutacji obejmował będzie nabór osób do projektu, weryfikację i ocenę złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz ogłoszenie wyników.
 4. Informacja o naborze do projektu będzie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Żłobka Miejskiego.
 5. Dokumenty rekrutacyjne (regulamin naboru i udziału w Projekcie wraz z załącznikami) dostępne będą na stronach internetowych: www.zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl, www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto/ Żłobek Miejski oraz w budynku Żłobka Miejskiego w Jaworznie.
 6. **Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną związaną z pojawieniem się wirusa (SARS-CoV-2) dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: projektzlobek@um.jaworzno.pl w terminie od dnia 23.11.2020 godz. 00.00 do dnia 27.11.2020 godz. 23.59.**
 7. Do Formularza rekrutacyjnego którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy obligatoryjnie dołączyć następującą dokumentację:
 - 1) oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie do lat 3 - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, którego ma dotyczyć opieka w Żłobku - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę (jeśli dotyczy),
 - 3) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę (jeśli dotyczy),
 - 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 5) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 6) a. zaświadczenie pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (jeśli dotyczy),
 - 7) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (jeśli dotyczy),
 - 8) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem Formularza (jeśli dotyczy),
 - 9) oświadczenie o nieaktywności zawodowej (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - 10) upoważnienie do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy).
- DOKUMENTY NALEŻY WYDRUKOWAĆ (barwy logotypów umieszczone na składanej dokumentacji rekrutacyjnej należy wydrukować w wersji pełnokolorowej), UZUPEŁNIĆ I WYSŁAĆ SKANEM NA ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ O KTÓRYM MOWA W UST.6. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI ZESKANOWANIA I WYSŁANIA DOKUMENTÓW ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ŻŁOBKA MIEJSKIEGO w Jaworznie przy ulicy ul. 3 Maja 16, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00 – 16.00 o czym należy poinformować telefonicznie Pracowników Żłobka pod numerem telefonu : 32 751 18 81.**
8. Złożenie Formularza wraz z kompletem wymaganej dokumentacji w terminie rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 9. Dokumenty niekompletne lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

10. Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej przyjmuje się datę oraz godzinę wpływu na skrzynkę mejlową : projektzlobek@um.jaworzno.pl
11. Do 2 dni roboczych od dnia złożenia Formularza rekrutacyjnego Kandydatowi/Kandydatce zostanie nadany numer wniosku, który będzie stosowany przy przekazywaniu informacji związanych z zakwalifikowaniem się do projektu oraz udziałem w Projekcie. Numer zostanie przekazany do Kandydata/Kandydatki za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
13. W wyniku naboru do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 osób w tym 65 kobiet oraz 5 mężczyzn z czego:
 - 1) 32 kobiety oraz 0 mężczyzn podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 ,
 - 2) 15 kobiet i 5 mężczyzn zatrudnionych i wychowujących dzieci do lat 3,
 - 3) 18 kobiet i 0 mężczyzn będących poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3.
14. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek w poszczególnych grupach o których mowa w ust. 13 będzie większa niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu zdecyduje liczba punktów, o których mowa w ust. 15.
15. Złożona dokumentacja rekrutacyjna oceniana będzie zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) liczba dzieci do lat 3 w rodzinie – za każde dziecko 2 pkt.
 - 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 2 pkt.
 - 3) rodzic/opiekun prawny z orzeczeniem o niepełnosprawności – 2 pkt.
 - 4) pozostawanie bez pracy – 3 pkt.
 - 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci – 2 pkt.
16. W przypadku uzyskania przez Kandydata/Kandydatkę takich samych wyników, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia wniosku (nadany numer wniosku).
17. Od podjętych decyzji Zespołu Rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
18. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia naboru do projektu.
19. Osoby zakwalifikowane poinformowane zostaną o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej, a wyniki zostaną upublicznione (przy użyciu numeru wniosku) na tablicy ogłoszeń w Filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61 oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Jaworznie, Plac Górników 5 (parter) oraz będą upublicznione na stronach internetowych: www.zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl, www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto / Żłobek Miejski.
20. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka,
 - 3) oświadczenia w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
21. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną do projektu dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej, po ponownym zweryfikowaniu kryteriów na dzień przystąpienia danej osoby do projektu.
22. W przypadku braku osób spełniających kryteria dostępu do projektu dopuszcza się organizację naborów uzupełniających.
23. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - 3) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
 - 2) poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach projektu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
 - 4) dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia,
 - 5) informowania Dyrektora Żłobka lub/i Personelu Żłobka o nieobecnościach dziecka,
 - 6) niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu,
 - 7) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami,
 - 8) przestrzegania regulaminu i statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.

§ 8

Rezygnacja lub wykluczenie z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie biura projektu lub drogą elektroniczną.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach,
 - 2) nie przestrzegania regulaminu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
4. Wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podlegają Uczestnicy/Uczestniczki, którzy przechodzą w trakcie udziału w projekcie na urlop macierzyński, rodzicielski bądź wychowawczy.
5. Rodzic może rozwiązać umowę z Żłobkiem z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku :
 - 1) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Żłobek,
 - 2) niezagwarantowania dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
 - 3) z powodów zdrowotnych (wymagane zaświadczenie lekarskie)
 - 4) z przyczyn osobistych (wymagane oświadczenie Rodzica o zaistniałej sytuacji).

§ 9

Monitoring i ewaluacja wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane, które są określone w załącznikach do niniejszego regulaminu m.in. dane osobowe.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. W ramach projektu zostały określone do osiągnięcia następujące wskaźniki:
 - 1) Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 70,
 - 2) Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie – 70,
 - 3) Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu -26,
 - 4) Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

po opuszczeniu programu -15.

4. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu projektu zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.
5. Uczestnicy projektu obowiązkowo biorą udział w ewaluacji wskaźników (np. ankiety), również po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Uczestnicy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie są zobowiązani do przekazania informacji realizatorowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określające okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, bezrobocie (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Zespół Rekrutacyjny.
5. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są:
 - 1) na stronach internetowych: www.zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl, www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto / żłobek Miejski,
 - 2) telefonicznie w Biurze projektu pod numerami: 32 751 18 81 | 32 61 81 958 | 735 936 449.

Załączniki do regulaminu:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz rekrutacyjny – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaworznie do projektu
Załącznik nr 2	Oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie do lat 3
Załącznik nr 3	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Załącznik nr 4	Kłazula informacyjna RODO
Załącznik nr 5	Oświadczenie o nieaktywności zawodowej
Załącznik nr 6	Upoważnienie