

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2020 r.  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie  
i bezpiecznie spędzaj wolny czas”**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia z dnia 25 marca 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XI/149/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Jaworzna na 2020 rok,
- 4) uchwały Nr XI/148/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2020 – 2022 dla Gminy Miasta Jaworzna,
- 5) uchwały Nr XI/150/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

**§ 1**

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas”.
2. Konkurs obejmuje realizację działań związanych z organizowaniem śródrocznych przedsięwzięć programowych zawierających elementy profilaktyki uzależnień z uwzględnieniem różnorodnych form zagospodarowania czasu wolnego i promowania zdrowego stylu życia.
3. Zadanie o którym mowa w ust. 1 jest adresowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin a w szczególności do tych, którzy wymagają wsparcia i pomocy.
4. Działania o których mowa w ust. 2 powinny być realizowane poprzez pracę profilaktyczną, wzmacniającą, kształtującą prawidłowe postawy i więzi w oparciu o systemowe rozumienie rodziny.
5. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
  - 1) udzielanie specjalistycznej, socjoterapeutycznej pomocy oraz wsparcia dzieciom i młodzieży, w zakresie kształtowania właściwych postaw społecznych i umiejętności interpersonalnych oraz wyrównywania braków i deficytów edukacyjnych, zdrowotnych itp. poprzez:
    - a) systematyczną pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, kompensowanie deficytów w oparciu o diagnozę dziecka. Ważnym elementem tych zajęć powinno być wyrabianie w dzieciach nawyku systematyczności i obowiązkowości,
    - b) zachęcanie rodziców do czynnego udziału w procesie wskazanym w pkt 1, poprzez organizację wspólnych zajęć np. wspólne czytanie, pomoc w przygotowaniu referatów do szkoły itp.,
    - c) działania korygujące doświadczenia urazowe dziecka oraz nabycie pozytywnych informacji o sobie, świecie i kształtowanie właściwych kompetencji społecznych,



- d) realizację działań związanych z profilaktyką przemocy rówieśniczej wśród dzieci ze szczególnym naciskiem na umiejętność radzenia sobie z emocjami, z własną złością i rozwiązywaniem konfliktów,
  - e) rozwijanie zainteresowań i pasji,
  - f) organizację wyjść w teren np. w celu poznania Jaworzna,
  - g) organizację czasu wolnego, w tym prowadzenie zajęć tematycznych,
  - h) prowadzenie pracy z grupą zgodnie z wcześniej przygotowanym planem zajęć,
  - i) w miarę potrzeb dożywanie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 2) działania profilaktyczne w celu zapobiegania uzależnieniom od współczesnych technologii oraz środków psychoaktywnych,
  - 3) udzielanie pomocy rodzinom, wsparcia i pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania – ze szczególnym uwzględnieniem wzmacniania umiejętności opiekuńczo – wychowawczych i prawidłowych postaw rodzicielskich oraz zapobiegania narastającym problemom w bieżącym funkcjonowaniu rodzin poprzez:
    - a) udzielanie poradnictwa i wsparcia rodzinom,
    - b) organizacje spotkań z rodzicami,
    - c) konsultacje indywidualne lub rodzinne z pedagogiem,
    - d) organizacje zespołów roboczych dotyczących rodzin dzieci korzystających z pomocy,
  - 4) tworzenie systemu wsparcia dla szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się kryzysów w rodzinie,
  - 5) bieżące monitorowanie efektów pracy oraz modyfikacja planów pomocowych dla poszczególnych rodzin – systematyczne superwizja zespołu pracowniczego, wewnętrzne konsultacje zespołu oraz współpraca z innymi podmiotami w w/w zakresie.
6. Zadanie powinno być realizowane w godzinach odpowiadających potrzebom uczestników – zgodnie z regulaminem funkcjonowania placówki.
7. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 20 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba dzieci biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie wychowawcy
3	Praca z rodzicami	Min. 10 spotkań/konsultacji	Oświadczenie wychowawcy
4	Prowadzenie zajęć świetlicowych	Od poniedziałku do piątku, min. 3 godziny dziennie (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)	Rozliczenie godzin pracy wychowawcy/oświadczenie wychowawcy/oświadczenie oferenta
5	Realizacja działań dodatkowych (konkursy/wycieczki/wyjścia w teren/itp.	Min. 5 działań	Oświadczenie wychowawcy/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 7 zostaną osiągnięte na poziomie:
  - a) rezultat nr 1 – w 100 %,
  - b) rezultat nr 2 – w 100%,
  - c) rezultat 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
  - d) rezultat 4 – nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych, dopuszcza się możliwość przedstawienia harmonogramu działań na okres wakacji oraz ferii,
  - e) rezultat 5 – w 100 %.
9. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo, zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

## § 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XI/150/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## § 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2020 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości 210 000,00 zł.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
  - 1) w 2019 roku kwotę 113 000,00 zł dla następujących podmiotów:
    - a) Klub Inteligencji Katolickiej – 80 000,00 zł,
    - b) Parafia Rzymско – Katolicka Matki Boskiej Nieustającej Pomocy – 33 000,00 zł,
  - 2) w 2018 roku kwotę 210 000,00 zł dla następujących podmiotów:
    - a) Parafia Rzymско – Katolicka pw. Św. Brata Alberta – 97 000,00 zł,
    - b) Klub Inteligencji Katolickiej – 80 000,00 zł,
    - c) Parafia Rzymско – Katolicka Matki Boskiej Nieustającej Pomocy – 33 000,00 zł,

5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

## § 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć **szczegółowy program profilaktyczny** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
8. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
9. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przelana dotacja.
10. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
11. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
14. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,

- 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
  - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
  - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
  - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
  - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
  3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
  4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
  5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
  6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
  7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
  8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji
  9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
  10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcia/ami imienną/yymi.
  11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
  12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
  13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:  
[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe)  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:

- 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
  - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
  - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
  - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
- 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
  - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

## § 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

## § 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas” będzie udostępniona na stronach:

[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe) w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2019 r.** do godziny **15.00**:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system [witkac.pl](http://witkac.pl) dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,
  - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub 102, tel. 32 61 81 779, 32 61 81 764.

Jaworzno, dnia 20 listopada 2019 r.

Pełnomocnik ds. przedsiębiorczości  
i współpracy społecznej

Łukasz Kolarczyk

