

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2020 r.
z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XI/150/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - 1) „Działania na rzecz Seniorów”,
 - 2) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”,
 - 3) „Działania na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej”.
2. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

Prowadzenie całorocznej polityki senioralnej ukierunkowanej na jak najdłuższą aktywność społeczną, zawodową i rodzinną osób starszych w tym:

 - 1) tworzenie przyjaznej seniorom przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym,
 - 3) podejmowanie działań niwelujących skutki ubóstwa i zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
 - 4) organizacja zajęć i prelekcji związanych z promocją zdrowia, kształtowaniem umiejętności życiowych,
 - 5) kształcenie osób starszych,
 - 6) organizacja zajęć z zakresu terapii zajęciowej mającej na celu zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej osób starszych, wdrażanie do aktywności fizycznej i umysłowej, rozwijanie osobowości,
 - 7) wyjścia kulturalne (kino, teatr, itp.),
 - 8) organizacja zajęć rekreacyjnych,
 - 9) spotkania klubowe,
 - 10) wycieczki i spotkania integracyjne.

W/w przedsięwzięcia możliwe są do realizacji wyłącznie w ramach działań całorocznych.
3. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 2 :

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Realizacja zajęć tematycznych	Min. 4	Wykaz zajęć
3	Realizacja działań dodatkowych (spotkania /wycieczki)	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 3 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%,
 - 3) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
5. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) działania na rzecz rehabilitacji i integracji osób niewidomych i słabowidzących,
 - 2) optymalne dojście do równowagi psychofizycznej kobiet po mastektomii,
 - 3) działania na rzecz aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego z wykluczeniem rehabilitacji w formie wyjazdowej.
6. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 5:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Realizacja zajęć tematycznych	Min. 4	Wykaz zajęć
3	Realizacja działań dodatkowych (spotkania/ wycieczki)	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych

7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 6 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%,
 - 3) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
8. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 3:
- 1) organizowanie systemu wsparcia na rzecz osób, rodzin i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) bezpośrednia pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców miasta Jaworzna,
 - 3) inne związane z pomocą społeczną skierowaną do mieszkańców miasta Jaworzna.
9. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania działań określonych w ust. 8:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób objętych pomocą	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Prowadzenie punktu pomocy (w tym odzieżownia)	Min. 1 raz w tygodniu	Oświadczenie zarządu

10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 9 zostaną osiągnięte na poziomie:
 - 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%.
11. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z obszaru wskazanego w ust. 1, z zaznaczeniem, iż nie można łączyć zadań o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XI/150/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2020 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna:
 - 1) do wysokości: 30 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) do wysokości: 13 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2,
 - 3) do wysokości: 2 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1:
 - a) w 2019 roku kwotę 25 500,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Jaworznicki Uniwersytet Trzeciego Wieku – 16 500,00 zł,
 - Fundacja „Mój czas dla Seniora im. Wandy i Józefa” - 9 000,00 zł,

- b) w 2018 roku kwotę 35 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Jaworznicki Uniwersytet Trzeciego Wieku – 24 000,00 zł,
 - Fundacja „Mój czas dla Seniora im. Wandy i Józefa” - 8 300,00 zł,
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Jaworzno-Jeleń – 2 700,00 zł.
- 2) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2:
 - a) w 2019 roku kwotę 6 500,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – 3 000,00 zł,
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Jaworzno-Jeleń – 3 500,00 zł,
 - b) w 2018 roku kwotę 15 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – 5 900,00 zł,
 - Polski Związek Niewidomych – 5 900,00 zł,
 - Zrzeszenie Amazonek „Szansa” - 3 200,00 zł,
- 3) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3:
 - a) w 2019 roku kwotę 6 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - PCK – 4 500,00 zł,
 - Stowarzyszenie „Jaworznicka Inicjatywa Narodowa” - 1 500,00 zł,
 - b) w 2018 roku kwotę 8 000,00 zł dla PCK.
- 5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
- 6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
- 7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
 - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.

8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/yh do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:
14. http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
 - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
 - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
 - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzno może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób będzie udostępniona na stronie:

http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2019 r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację:
 - a) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2020 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz Seniorów” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - b) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2020 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - c) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2020 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej- Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.

3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 61 81 780.

Jaworzno, dnia 19 listopada 2019 r.

Pełnomocnik ds. przedsiębiorczości
i współpracy społecznej



Łukasz Kolarczyk