



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU W PROJEKCIE
PN. "UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC OPIEKI NAD DZIEĆMI
DO 3 LAT W JAWORZNIE"**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy

DZIAŁANIE: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego

PODDZIAŁANIE: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat - konkurs

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. "Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w Jaworznie" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VIII, Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, DZIAŁANIE 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.
4. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej: www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto / Żłobek Miejski,
 - 2) telefonicznie pod numerem: 32 61 81 753 lub 32 61 81 780.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona.

§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – Projekt pn. "Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w Jaworznie" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w § 1 Regulaminu.
2. **Beneficjent** – Jaworzno Miasto na Prawach Powiatu.
3. **Realizator zadania** – Żłobek Miejski w Jaworznie odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań wyznaczonych przez Beneficjenta.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru i udziału w Projekcie pn. "Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w Jaworznie".
5. **Kandydat/Kandydatka** – rodzic/opiekun prawny mieszkający w Jaworznie, wychowujący dziecko do lat 3, który ubiega się o udział w Projekcie i złożył komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów.
6. **Formularz** – **Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaworznie** - dokument rekrutacji sporządzony w formie pisemnej, składany przez Kandydata/Kandydatkę.
7. **Żłobek** – Żłobek Miejski w Jaworznie przy ulicy 3 Maja 16.

8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹.
9. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)².
10. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy, czy kształcenie lub szkolenie.
11. **Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci** – rodzic lub opiekun prawny będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą w stosunku do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

§ 3 DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESTNICTWA

1. Celem głównym Projektu jest utworzenie i funkcjonowanie 30 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, co zwiększy na terenie miasta dostępność do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Cel główny przyczyni się do wejścia lub powrotu na rynek pracy 60 osób: 56 kobiet i 4 mężczyzn, dzięki objęciu opieką w nowo utworzonym żłobku publicznym dzieci do lat 3 (dziewczynek i chłopców), w tym 1 dziecka niepełnosprawnego (K/M) przez 22 m-ce od 01.09.2018 r. do 30.06.2020 r.
3. Planuje się uruchomienie Żłobka od 01.09.2018 r. w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 11 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu wsparcia do maksymalnie 12 miesięcy.

§ 4 UCZESTNICY PROJEKTU

1. W Projekcie przewidziano udział 60 osób (56 kobiet / 4 mężczyzn) zamieszkałych w Jaworznie i wychowujących dzieci do lat 3.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria/warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Jaworzna,
 - 2) wychowuje dziecko w wieku: nie mniej niż 20 tygodni, nie więcej niż 3 lata,
 - 3) posiada status na rynku pracy: osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo lub osoby pracującej.
3. Przy rekrutacji do Projektu oprócz podstawowych kryteriów określonych w ust. 2 Beneficjent będzie brał pod uwagę również następujące przesłanki:
 - 1) liczba dzieci w rodzinie do lat 3,
 - 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) rodzic/opiekun prawny z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) pozostawanie bez pracy,
 - 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci.

4. Zgodnie z zapisami Projektu rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób zapewniający osiągnięcie następującej struktury uczestników, tj. 60 osób (56 kobiet / 4 mężczyzn) zamieszkałych w Jaworznie i wychowujących dzieci do lat 3, w tym:
- 1) podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 (28 kobiet / 0 mężczyzn),
 - 2) zatrudnione i wychowujące dzieci do lat 3 (10 kobiet / 4 mężczyzn),
 - 3) będące poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 (18 kobiet / 0 mężczyzn).

§ 5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp w Projekcie kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. **Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny obligatoryjnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.**
3. Za organizację i nadzór nad procesem rekrutacji odpowiada Zespół Rekrutacyjny powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna w składzie: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Jaworznie, pracownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Jaworznie i Koordynator Projektu.
4. Proces rekrutacji obejmował będzie nabór osób do Projektu, weryfikację i ocenę złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz ogłoszenie wyników.
5. Rekrutacja będzie przebiegać dwu etapowo tj.:
 - 1) I nabór nastąpi w 2018 roku, w ramach którego do Projektu przystąpi 30 uczestników (28 kobiet / 2 mężczyzn),
 - 2) II nabór nastąpi w 2019 roku, w ramach którego do Projektu przystąpi 30 uczestników (28 kobiet / 2 mężczyzn).
6. Nabór I zostanie przeprowadzony w terminie od 16.07.2018 r. do 20.07.2018 r.
7. Informacja o naborze do Projektu będzie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta

oraz w siedzibie Beneficjenta.

8. Dokumenty rekrutacyjne (Regulamin naboru i udziału w Projekcie wraz z załącznikami) dostępne będą na stronie internetowej www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto / Żłobek Miejski oraz w budynku Urzędu Miejskiego w Jaworznie, Plac Górników 5 (parter).

UWAGA: barwy logotypów umieszczone na składanej dokumentacji rekrutacyjnej należy wydrukować w wersji pełnokolorowej.

9. **Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami i wymaganą dokumentacją należy złożyć osobiście w terminie wskazanym w ust. 6 w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 16 przy ulicy ul. 3 Maja 18, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00 – 16.00.**

10. **Do Formularza należy dołączyć następującą dokumentację:**

- 1) oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie do lat 3 - stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, którego ma dotyczyć opieka w Żłobku - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę (jeśli dotyczy),
- 3) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę (jeśli dotyczy),
- 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy) - stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 5) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 6) jeden z poniższych dokumentów:
 - a) zaświadczenie pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym (jeśli dotyczy),
 - b) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (jeśli dotyczy),
 - c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem Formularza (jeśli dotyczy),
 - d) oświadczenie o nieaktywności zawodowej (jeśli dotyczy) - stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

11. Złożenie Formularza wraz z kompletem wymaganej dokumentacji w terminie rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

12. Dokumenty niekompletne lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
13. Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej przyjmuje się datę oraz godzinę wpływu do siedziby Szkoły Podstawowej Nr 16 w Jaworznie.
14. W dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego Kandydatowi/Kandydatce zostanie nadany **Numer wniosku**, który będzie stosowany przy przekazywaniu informacji związanych z zakwalifikowaniem się do Projektu oraz udziałem w Projekcie.
15. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
16. W wyniku I naboru do Projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób (28 kobiet i 2 mężczyzn), w tym:
 - 1) **14 kobiet** podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 ,
 - 2) **5 kobiet i 2 mężczyzn** zatrudnionych i wychowujących dzieci do lat 3,
 - 3) **9 kobiet** będących poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3
17. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek w poszczególnych grupach o których mowa w ust. 16 będzie większa niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu zdecyduje liczba punktów, o których mowa w ust. 18.
18. Złożona dokumentacja rekrutacyjna oceniana będzie zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) liczba dzieci do lat 3 w rodzinie – za każde dziecko 2 pkt.
 - 2) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 2 pkt.
 - 3) rodzic/opiekun prawny z orzeczeniem o niepełnosprawności – 2 pkt.
 - 4) pozostawanie bez pracy – 3 pkt.
 - 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci – 2 pkt.
19. W przypadku uzyskania przez Kandydata/Kandydatkę takich samych wyników o zakwalifikowaniu decydować będzie data i godzina złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
20. Od podjętych decyzji Zespołu Rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
21. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.
22. Osoby zakwalifikowane poinformowane zostaną o tym fakcie telefonicznie bądź listownie (w przypadku nie posiadania telefonu), a wyniki zostaną upublicznione na tablicy ogłoszeń w Żłobku Miejskim w Jaworznie przy ul. 3 Maja 16, na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 16

Jaworznie, przy ul. 3 Maja 18, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Jaworznie, Plac Górników 5 (parter) oraz będą upublicznione na stronie internetowej www.um.jaworzno.pl, w zakładce – Nasze Miasto / Żłobek Miejski.

23. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Jaworznie.
24. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną do Projektu dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej, po ponownym zweryfikowaniu kryteriów na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu,
25. W przypadku braku osób spełniających kryteria dostępu do Projektu dopuszcza się organizację naborów uzupełniających.
26. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - 3) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu,
 - 2) poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - 4) dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach,
 - 2) nie przestrzegania Regulaminu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 MONITORING I EWALUACJA WSKAŹNIKÓW

1. Uczestnik Projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane, które są określone w załącznikach do niniejszego Regulaminu m.in. dane osobowe.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. W ramach Projektu zostały określone do osiągnięcia następujące wskaźniki:
 - 1) liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu (we wskazanym wskaźniku można wykazać osobę, która powróciła do pracy w trakcie trwania formy wsparcia dot. miejsc opieki, jak i tę, która powróciła do pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie),
 - 2) liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu (we wskaźniku można wykazać osobę, która zarówno podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania zatrudnienia w trakcie trwania formy wsparcia dot. miejsc opieki, jak i tę, która podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie).
4. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu Projektu zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.
5. Uczestnicy Projektu obowiązkowo biorą udział w ewaluacji wskaźników (np. ankiety), również po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie są zobowiązani do przekazania informacji realizatorowi Projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów

potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określające okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, bezrobocie (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Zał. 1. Formularz rekrutacyjny – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaworznie – do Projektu "Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w Jaworznie".
- Zał. 2. Oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie do lat 3.
- Zał. 3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- Zał. 4. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych.
- Zał. 5. Oświadczenie o nieaktywności zawodowej.