

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2017 r.  
z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Asystent Osoby Niepełnosprawnej”  
i „Świadczenie usług opiekuńczych”**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XX/304/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

**§ 1**

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w obszarze:
  - 1) „Asystent Osoby Niepełnosprawnej” - wsparcie realizacji zadań publicznych,
  - 2) „Świadczenie usług opiekuńczych” - powierzenie realizacji zadań publicznych .
2. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
  - 1) aktywizacja i uspołecznianie osób niepełnosprawnych przy pomocy Asystenta Osoby Niepełnosprawnej poprzez:
    - a) wspieranie w wykonywaniu czynności dnia codziennego,
    - b) umożliwianie uzyskania jak największej samodzielności życiowej,
    - c) pomaganie w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
    - d) ułatwianie uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.
3. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
  - b) opieka higieniczna,
  - c) pomoc w wykonaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny otoczenia,
  - d) pielęgnacja chorych zgodna z zaleceniami lekarskimi,
  - e) zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
4. Warunki realizacji zadania o którym mowa w ust. 1 pkt. 1:
  - 1) usługi realizowane są w szczególności na terenie miasta Jaworzna.
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (beneficjent całkowicie samotny, nie posiadający rodziny, pozbawiony wsparcia najbliższego środowiska) przewiduje się realizację usługi Asystent Osoby Niepełnosprawnej w przypadku konieczności dojazdu beneficjenta do 30 km poza teren miasta Jaworzna w celu odbycia terminowej wizyty u lekarza, wykonania umówionych wcześniej badań medycznych, ustalenia terminu zabiegu. Dojazd asystenta środkami PKM Jaworzno pokrywa Program Asystent Osoby Niepełnosprawnej, w razie konieczności zmiany środka komunikacji na inny dojazd asystenta pokrywa beneficjent.
  - 3) w pierwszej kolejności realizowane są usługi:

- a) w drodze do placówki służby zdrowia, podczas pobytu w placówce oraz w drodze powrotnej do domu,
  - b) w drodze do urzędu, podczas załatwiania sprawy urzędowej oraz w drodze powrotnej do domu,
  - c) w drodze do sklepu, podczas robienia zakupów oraz w drodze powrotnej do domu.
5. Warunki realizacji zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) posiadanie przez Zleceniobiorcę co najmniej 3 -letniego doświadczenia w realizacji zadań o podobnym zakresie merytorycznym,
  - 2) posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej, z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych w zakresie opieki nad chorym w domu,
  - 3) posiadanie kadry z kwalifikacjami do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 4) zakres merytoryczny:
    - a) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
    - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
  - 5) wymiar świadczeń – minimum 17 000 godzin w roku,
  - 6) Zleceniobiorca jest zobowiązany do planowania ilości świadczonych usług w celu zapewnienia ciągłości realizacji w/w do 31 grudnia 2017 r.,
  - 7) dopuszcza się możliwość negocjowania wymiaru świadczeń przez Zleceniodawcę przy zachowaniu minimum wskazanego w ust. 5,
  - 8) wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy zgodnie z decyzją administracyjną,
  - 9) wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług wraz z czynnościami przygotowawczymi np. dojazdami do osób objętych pomocą.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z obszarów wskazanych w ust. 1 z zaznaczeniem, iż nie można łączyć zadań o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2.

## § 2

- 1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XX/304/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
- 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie:

- 1) dla zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1: od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.,
- 2) dla zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## § 4

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2017 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna:
  - a) do wysokości: 20 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1,
  - b) do wysokości: 259 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
  - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1:
    - a) w 2016 roku kwotę 40 000,00 zł dla Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
    - b) w 2015 roku kwotę 40 000,00 zł dla Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
  - 2) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2:
    - a) w 2016 roku kwotę 225 000,00 zł dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego,
    - b) w 2015 roku kwotę 220 000,00 zł dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego.
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
7. W przypadku zadań wskazanych w § 1 ust.1 pkt 1 przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.
8. W przypadku zadań wskazanych w § 1 ust.1 pkt 2 przyznana dotacja pokrywa 100% kosztów zadania.

## § 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć: dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/ymi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
  - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
  - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
  - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom?, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
  - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
  - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi lub jego Zastępcy do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub jego Zastępcy do ponownej akceptacji.

9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y mi.
11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:  
[http://www.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe/192/przyznane\\_dotacje.html](http://www.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe/192/przyznane_dotacje.html)  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
  - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
  - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3 500,00 zł brutto i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10 % wartości przyznanej dotacji. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena jednostkowa nie przekracza 3 500,00 zł brutto za poszczególny składnik majątku ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10 % wartości przyznanej dotacji,
  - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
  - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
  - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

## § 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.

10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

## § 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzno może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „Asystent Osoby Niepełnosprawnej” i „Świadczenie usług opiekuńczych” będzie udostępniona na stronie: [www.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe) w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 grudnia 2016 r. do godziny **15.00**:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system [witkac.pl](http://witkac.pl) dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,
  - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację:
    - a) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2017 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „Asystent Osoby Niepełnosprawnej” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie”,
    - b) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2: „Konkurs na powierzenie realizacji zadań własnych gminy w roku 2017 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „Świadczenie usług opiekuńczych” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie”.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 61 81 780.

Jaworzno, dnia 18 listopada 2016 r.