

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2019 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
pn.: „Profilaktyczne wakacje 2019”**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 25 marca 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XLVI/644/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 października 2018 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Jaworzna na 2019 rok,
- 4) uchwały Nr XXII/329/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017 – 2019 dla Gminy Miasta Jaworzna,
- 5) uchwały Nr XLIV/615/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2019”.
2. Konkurs obejmuje zorganizowanie atrakcyjnego letniego wypoczynku, którego okres trwania nie będzie krótszy niż 7 dni z zaznaczeniem, że dłuższy wypoczynek wiąże się z większymi efektami profilaktycznymi. Zaleca się, aby wypoczynek był w miarę możliwości jak najdłuższy.
3. Wypoczynek może być zrealizowany:
 - 1) w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat,
 - 2) w miejscu zamieszkania, dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat,
 - 3) w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
4. Niezbędnym elementem zadania jest realizacja programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb grup odbiorców. W projekcie należy uwzględnić:
 - 1) dzieci w wieku od 6 - 10 lat,
 - 2) dzieci i młodzież w wieku od 11-16 lat,
 - 3) osoby dorosłe,
 - 4) aby przekazywane treści profilaktyczne oraz formy pracy były dostosowane i adekwatne do wieku uczestników.
5. W zadaniu przewidziano wsparcie dzieci pochodzących z rodzin z podwyższonego ryzyka zaburzeń w zachowaniu oraz rodzin wieloproblemowych, jak również dzieci nie obciążone ryzykiem. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia programu profilaktycznego dostosowanego do następujących grup odbiorców:

- 1) I grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki uniwersalnej, obejmujące dzieci uprzednio niediagnozowane pod względem poziomu ryzyka zachowań problemowych:
 - a) cel: rozwijanie mocnych stron i zasobów, dzięki którym młody człowiek staje się bardziej odporny na działanie czynników ryzyka, to znaczy bardziej przygotowany do życia w świecie różnych zagrożeń. Należą do nich między innymi: rozwijanie umiejętności społecznych, poznawczych i emocjonalnych, umacnianie norm i zachowań prospołecznych oraz wiary w swoje możliwości i w przyszłość, kształtowanie pozytywnej identyfikacji, wspieranie więzi z rodziną i ze szkołą, kształtowanie psychicznej odporności (ang. resilience) oraz działanie na rzecz rozwoju duchowego.
 - b) działanie : treningi umiejętności życiowych.
 - 2) II grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki selektywnej, obejmująca dzieci, narażone na obecność czynników ryzyka (indywidualnych, rodzinnych, środowiskowych), związanych z podejmowaniem danych zachowań ryzykownych, np.: używania czy nadużywania substancji psychoaktywnych.
 - 1) cel: ograniczanie czynników ryzyka związanych ze środowiskiem rodzinnym i rówieśniczym, poprawę funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, promocję postaw prozdrowotnych oraz wspieranie rodzin w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem narkotyków przez dziecko.
 - 2) działanie: rozwijanie talentów, pasji i zainteresowań, poprzez m. in. prowadzenie zajęć przez animatorów kultury i sportu oraz neofitów, którzy mogliby na podstawie własnej historii promować zdrowy styl życia, warsztaty z rodzicami i dziećmi, wzmacniające więzi oraz poczucie własnej wartości dziecka, inspirowanie młodych ludzi do podejmowania własnych inicjatyw profilaktycznych przy wsparciu osób dorosłych - specjalistów (pedagogów, psychologów, terapeutów itd.)
 - 3) III grupa odbiorców: działania w ramach profilaktyki uniwersalnej, obejmujące osoby dorosłe ukierunkowane na zwiększenie kompetencji wychowawczych.
 - 1) cel: wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - 2) działanie: poznanie i rozumienie świata uczuć własnych i dziecka, świadomość własnych oczekiwań wobec dziecka, umiejętność stawiania jasnych granic i wymagań oraz właściwej komunikacji w relacji dziecko-rodzic.
6. W przypadku zorganizowania wypoczynku wskazanego w § 1 ust. 5 pkt 2 dopuszcza się możliwość całkowitego zwolnienia z odpłatności za pobyt/udział uczestnika ze szczególnym ukierunkowaniem na dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym o niskim statusie materialnym. Decyzję w w/w zakresie każdorazowo podejmie Oferent, z zaznaczeniem, że będzie dotyczyła wyjątkowo trudnej sytuacji uczestnika. W ofercie musi zostać wskazana liczba uczestników zadania zwolnionych z odpłatności.
 7. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyłącznie jednej oferty.
 8. W złożonej ofercie można łączyć zadania wskazane w § 1 ust. 3.
 9. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 skierowane jest wyłącznie do mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w związku z uchwałą Nr XLIV/615/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 czerwca 2019 r. do 30 września 2019 r. – w tym faktyczny termin wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie od 21 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2019 r. ogłoszony zostaje na podstawie uchwały budżetowej (Uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie nr III/16/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok miasta Jaworzna).
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości 200 000,00 zł.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) w 2018 roku kwotę 240 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) OSP „Ciężkowice” - 30 000,00 zł,
 - b) Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 65 000,00 zł,
 - c) ZHP – 100 000,00 zł,
 - d) Parafia Rzymko – Katolicka pw. Św. Elżbiety Węgierskiej – 30 000,00 zł,
 - e) Katolickie Stowarzyszenie Rodzin Wielodzietnych – 15 000,00 zł,
 - 2) w 2017 roku kwotę 250 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) OSP „Ciężkowice” - 32 000,00 zł,
 - b) Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 32 000,00 zł,
 - c) ZHP – 115 000,00 zł,
 - d) Parafia Rzymko – Katolicka pw. Św. Elżbiety Węgierskiej – 32 000,00 zł,
 - e) PTTK – 12 000,00 zł,
 - f) Katolickie Stowarzyszenie Rodzin Wielodzietnych – 18 000,00 zł,
 - g) UKS „Jedynka” - 9 000,00 zł,
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć szczegółowy program profilaktyczny zgodny z Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2019 wskazanymi przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Program profilaktyczny powinien być opracowany według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
9. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
11. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
12. Programy profilaktyczne będą opiniowane przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworznie.
13. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworznie zastrzegają sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w zakresie prawidłowej oceny realizacji działań profilaktycznych.
14. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
16. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
17. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu oferta odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom?, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,

- 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja wcześniej realizowała zadania publiczne finansowane lub współfinansowane z dotacji.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji, dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y.
11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:
http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3 500,00 zł brutto i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10 % wartości przyznanej dotacji. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena jednostkowa nie przekracza 3 500,00 zł brutto za poszczególny składnik majątku, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10 % wartości przyznanej dotacji,

- 3) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
 - 4) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
- 1) zakup nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
 - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2019” będzie udostępniona na stronach:

http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r. do godziny **16.00**:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2019 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2019” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub 111, tel. (32) 61 81 779, (32) 61 81 764.

Jaworzno, dnia 28. lutego 2019 r.

PEŁNOMOCNIK
Prezydenta Miasta Jaworzna
ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej

Łukasz Kolarczyk

SCHEMAT PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

1. NAZWA PROGRAMU:
2. REALIZATORZY PROGRAMU:
3. GENEZA (IDEA) PROGRAMU:
4. GRUPA DOCELOWA (CHARAKTERYSTYKA POPULACJI):
5. CELE PROGRAMU:
 - Cel główny:
 - Cele szczegółowe:
6. MIEJSCE REALIZACJI:
7. CZAS TRWANIA PROGRAMU:
8. OPIS PROGRAMU
 - Blok I „ nazwa”+ konspekty zajęć (wraz załącznikami)
 - Blok II „ nazwa”+ konspekty zajęć (wraz załącznikami)
9. FORMY REALIZACJI PROGRAMU:
10. METODY I TECHNIKI ODDZIAŁYWAŃ:
11. MATERIAŁY I ŚRODKI DYDAKTYCZNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROGRAMU:
12. OCZEKIWANE EFEKTY:
 - w zakresie wiedzy:
 - w zakresie umiejętności:
 - w zakresie postaw:
13. OCENA KOŃCOWA PROGRAMU (EWALUACJA):
14. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA:

