

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019  
pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie  
oraz edukacja prawna”**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XLIV/615/2018 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

**§ 1**

1. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w formie powierzenia.
2. Zakres merytoryczny zadania:
  - 1) zadanie polega na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowaniu zadań z zakresu edukacji prawnej w jednym z punktów następujących dzielnicach:
    - a) oś. Stałe od poniedziałku do piątku,
    - b) Szczakowa od poniedziałku do piątku,
  - 2) nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez minimum 4 godziny dziennie, dla każdego punktu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90),
  - 3) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta,
  - 4) zadanie obejmuje edukację prawną poprzez działania zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, które mogą być realizowane w formie opracowania informatorów i poradników, otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych form komunikacji przyjętych zwyczajowo – w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku, dla każdego punktu,
  - 5) Gmina Miasta Jaworzna zapewnia lokale w dzielnicach o których mowa w ust. 2 pkt 1, lit a i b,
  - 6) nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, na podstawie pisemnego oświadczenia,
  - 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie według kolejności zgłoszeń, po wcześniejszym

- umówieniu terminu wizyty. Umawianie terminów wizyt odbywa się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej, obsługiwanym przez Urząd Miejski w Jaworznie,
- 8) nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą odbywać się również poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość - dot. osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawiać się w punkcie osobiście, oraz osób doświadczających trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
  - 9) organizowanie przez wykonawców, we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów dojazdu, w celu udzielenia pomocy w miejscu zamieszkania osoby, która nie jest w stanie przybyć do punktu, a także dojazdu do miejsca, w którym można dogodnie udzielić pomocy osobie doświadczającej trudności w porozumiewaniu się - niezbędne są stosowne klauzule umowne, które nie powinny prowadzić do finansowania dojazdu ze środków własnych gminy.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2030 z późn. zm.).
  4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
  5. Oferent zobowiązany jest do złożenia tylko jednej oferty, z zaznaczeniem, iż można łączyć zadania o których mowa w ust. 2 pkt 1, lit. a, b.

## § 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), które:
  - 1) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełniają następujące warunki:
    - a) przedstawią dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. osoba, która a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
    - c) złożą pisemne zobowiązanie do zapewnienia:
      - poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej udokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - zasad etyki przy udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) przedstawią dokument opisujący sposób wykonania zadań, w tym stosowane standardy obsługi i sposób sprawowania wewnętrznej kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 2) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełniają następujące warunki:

- a) przedstawia dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań które wiążą się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa,
  - b) przedstawia zawartą umowę lub promesę jej zawarcia z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. osoba która 1) posiada wykształcenie wyższe, 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2, 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d – czyli c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
  - c) przedstawia zaświadczenia - wydane przez uprawnione podmioty - potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie poradnictwa obywatelskiego lub ukończenie z oceną pozytywną szkoleń i kursów doszkalających przez doradcę,
  - d) złożą pisemne zobowiązanie do zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego udokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
  - e) przedstawia dokument opisujący sposób wykonania zadań, w tym stosowane standardy obsługi i sposób sprawowania wewnętrznej kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferenci mogą przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  3. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w § 2 ust. 1.
  4. O powierzenie realizacji zadania w 2019 r. nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również te organizacje pozarządowe, z którymi starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### § 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

#### § 4

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe do wysokości 128 040,00 zł, przy czym na jeden punkt pomocy prawnej przypada kwota 64 020,00 zł. W ramach otrzymanej dotacji każdy z punktów musi przekazać kwotę 3 960,00 zł na działania wskazane w § 1 ust. 2 pkt. 4.
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji braku decyzji o zabezpieczeniu środków finansowych przekazywanych przez Wojewodę Śląskiego lub gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
3. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
  - 1) w 2018 roku kwotę 121 452,72 zł dla następujących podmiotów:  
Fundacja „Prawo Bliżej Ciebie” - 60 726,36 zł,  
Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma” - 60 726,36 zł
  - 2) w 2017 roku kwotę 121 452,00 zł dla następujących podmiotów:  
Fundacja „Prawo Bliżej Ciebie” - 60 726,00 zł,  
Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma” - 60 726,00 zł
4. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 zaproszenia.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.

#### § 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.

12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób wytypowanych do realizacji,
  - 3) zaproponowany do realizacji wkład rzeczowy lub osobowy,
  - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, ewentualnie wskazany przedstawiciel wojewody oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi lub jego Zastępcy do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub jego Zastępcy do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:  
[http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe/192/przyznane\\_dotacje.html](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe/192/przyznane_dotacje.html)  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
  - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,

- 3) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
  - 4) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
- 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
  - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

## § 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

## § 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają powierzenie na realizację zadania publicznego w 2019 roku pn. „Nieodpłatna pomoc prawna” będzie udostępniona na stronie: [www.um.jaworzno.pl/pl/nasze\\_miasto/organizacje\\_pozarządowe](http://www.um.jaworzno.pl/pl/nasze_miasto/organizacje_pozarządowe) w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 listopada 2018 r., do godziny **16.00**:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,
  - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019 pn. „NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE ORAZ EDUKACJA PRAWNA” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 61 81 764.

Jaworzno, dnia 30 października 2018 r.

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Monika Bryl