

**Uchwała Nr XXIII/343/2016
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Jaworzna oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 296 z późn. zm.) po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 196, poz. 3002).

Rada Miejska w Jaworznie

uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Radę Seniorów Miasta Jaworzna, zwaną dalej Radą.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Z dniem wejścia w życie uchwały o której mowa § 5, traci moc uchwała Nr XIX/275/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Rady Senierek i Seniorów Miasta Jaworzna oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3819).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworznie

Wiesław Więckowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/343/2016
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA JAWORZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Jaworzna i zasady jej działania.

§ 2

Ilekcć w Statucie jest mowa o :

1. Statucie – rozumie się przez to Statut Rady Seniorów Miasta Jaworzna,
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Seniorów Miasta Jaworzna,
3. Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Jaworzna,
4. Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Jaworzna,
5. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Jaworznie,
6. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
7. Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Jaworznie,
8. Mieście – rozumie się przez to Miasto Jaworzno.

§ 3

1. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta.
2. Obszarem działania Rady jest miasto Jaworzno.
3. Siedziba Rady mieści się w siedzibie Urzędu Miejskiego.
4. Obsługę techniczną niezbędną do funkcjonowania Rady zapewnia Prezydent.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady

§ 4

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. W skład Rady wchodzi 10 przedstawicieli osób starszych zgłoszonych przez:

- 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
- 2) uniwersytety trzeciego wieku,
- 3) kluby seniora,
- 4) miejskie jednostki organizacyjne działające na rzecz osób starszych.

3. Kandydatów na członków Rady zgłaszają organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych, uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora oraz miejskie jednostki organizacyjne działające na rzecz osób starszych, na formularzu Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady.

4. Nabór członków do Rady odbywa się w drodze ogłoszenia przez Prezydenta naboru kandydatów na członków Rady, poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, stronie internetowej Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Podmioty o których mowa w ust. 3 mogą zgłosić do 2 kandydatów spośród swoich członków lub mieszkańców Miasta.

6. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 przyjmowane będą w kancelarii Urzędu Miejskiego, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia przez Prezydenta naboru kandydatów na członków Rady.

7. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.

8. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, Prezydent ogłasza w sposób określony w ust. 4, listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady oraz wskazuje termin i miejsce zebrania wyborczego.

9. W zebraniu wyborczym zwołanym przez Prezydenta uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie miasta, uniwersytetów trzeciego wieku, klubów seniora oraz miejskich jednostek organizacyjnych działających na rzecz osób starszych.

10. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów członków do Rady, sprawuje Komisja Skrutacyjna złożona z trzech osób:

- 1) 1 pracownika Urzędu Miejskiego wskazanego przez Prezydenta,
- 2) 2 przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3, wybranych większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli organizacji biorących udział w zebraniu.

11. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą jednocześnie kandydować w wyborach do Rady.

12. Podmioty, o których mowa w ust. 9 reprezentowane są podczas wyborów przez jedną upoważnioną osobę. Złożenie upoważnienia wymagane jest przed przystąpieniem do głosowania. Po podpisaniu listy obecności głosujący otrzymuje kartę do głosowania.

13. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na jednego kandydata. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata skutkuje oddaniem głosu nieważnego.

14. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania, do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

15. Za wybranych na członków Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się losowanie.

16. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyboru członków do Rady.

17. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków Rady, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający, w trybie przewidzianym dla ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady.

18. Wzór formularza Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady oraz karty do głosowania ustala Prezydent.

19. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o składzie Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

20. Ustanie członkostwa w Radzie następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
- 2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 3) śmierci,
- 4) wniosku podmiotu zgłaszającego kandydata.

21. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady w związku z sytuacją określoną w ust. 20, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

22. W ciągu 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie, Rada Seniorów stwierdza na podstawie protokołu z wyboru członków do Rady, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

23. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 22, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający, w trybie przewidzianym dla ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 5

1. Nie później niż 30 dni od dnia ustalenia składu Rady, Prezydent albo osoba przez niego upoważniona zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady i powadzi je do czasu wyłonienia Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu, Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) przesyła członkom Rady projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad,
- 4) prowadzi posiedzenia,
- 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
- 6) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 5 członków Rady lub na wniosek Prezydenta.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządku obrad dostarczane są członkom najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady.
4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) podjęte uchwały,
 - 5) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 6) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 7

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności i przedkłada je Prezydentowi, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany niniejszego Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.