



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 kwietnia 2015 r.

Poz. 2022

Elektronicznie podpisany przez:  
KRZYSZTOF NOWAK; I ski Urz d Wojew dzki  
Data: 2015-04-03 08:10:08



## UCHWAŁA NR VI/68/2015 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 26 marca 2015 r.

### **w sprawie określenia celu publicznego z zakresu sportu oraz ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie miasta Jaworzna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 715) w zw. z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.), po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002)

#### **Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Celem publicznym miasta Jaworzna z zakresu sportu jest poprawa warunków uprawiania sportu w jaworzničkih klubach sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez uprawnione do tego polskie związki sportowe.

**§ 2.** Ustala się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu określone w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIV/151/2011 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia celu publicznego z zakresu sportu oraz warunków i trybu finansowania rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 276, poz. 4618) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Dla dotacji udzielonych na podstawie uchwały, o której mowa w § 4 stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wiesław Więkowski**

Załącznik do Uchwały Nr VI/68/2015

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 marca 2015 r.

### **Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu**

**§ 1.** Finansowanie rozwoju sportu przez miasto Jaworzno odbywa się poprzez udzielanie dotacji celowych jaworznickim klubom sportowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które biorą udział we współzawodnictwie sportowym zorganizowanym w ramach polskiego związku sportowego, którego członkiem jest dany klub.

**§ 2.** Dotacje o których mowa w § 1 są przeznaczone na wykonanie zadań służących bezpośrednio realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 1 uchwały.

**§ 3. 1.** Przepisy uchwały nie stanowią podstawy do roszczeń klubów sportowych, ani zobowiązań miasta Jaworzna dotyczących przyznania dotacji.

2. Środki finansowe przeznaczone na dotację w zakresie rozwoju sportu planowane są corocznie w budżecie miasta Jaworzna.

3. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 90% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

**§ 4. 1.** O przyznanie dotacji może ubiegać się klub sportowy, który:

- 1) spełnia warunki wskazane w § 1,
- 2) na dzień składania wniosku jest członkiem polskiego związku sportowego znajdującego się w wykazie prowadzonym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej,
- 3) przedłoży oświadczenie dotyczące członkostwa w polskim związku sportowym w trakcie realizacji zadania,
- 4) nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

2. Członkostwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być również realizowane w okręgowym związku sportowym, podległym polskiemu związkowi sportowemu.

**§ 5. 1.** Kluby sportowe mogą starać się o przyznanie dotacji składając wnioski do Prezydenta Miasta Jaworzna, zwanego dalej Prezydentem.

2. Nabór wniosków, o których mowa w ust. 1, może być ogłaszany w miarę potrzeb i możliwości finansowych miasta Jaworzna.

**§ 6.** Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy takie jak: nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji, datę wpisu do KRS lub rejestracji, NIP, Regon, adres siedziby, adres korespondencyjny, dane kontaktowe, nazwę banku, nr rachunku bankowego, dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku,
- 2) opis zadania zawierający: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania, zakładane cele zadania, harmonogram planowanych działań,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym całkowity koszt zadania, kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, przewidywane źródła finansowania zadania, informację o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych,
- 4) listę zawodników przewidzianych do realizacji zadania, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników związane z udziałem we współzawodnictwie

sportowym, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, inne ważne informacje dotyczące realizacji zadania,

5) oświadczenia, że:

- a) wnioskodawca posiada/nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- b) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy,
- c) wnioskodawca pobiera/nie pobiera opłat od zawodników,
- d) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- e) wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku.

**§ 7.** Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie członkostwa, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub usunięcia wad.

2. Wniosek, który nie został uzupełniony lub, którego wad nie usunięto, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 9.** Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) stopień przyczyniania się wykonania zadania do realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na dotacje w zakresie rozwoju sportu,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
- 4) liczbę zawodników/drużyn przewidzianych do realizacji zadania,
- 5) popularność dyscypliny sportu,
- 6) kwalifikacje kadry szkoleniowej,
- 7) poziom sportowy zawodników,
- 8) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 9) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Jaworzna w odniesieniu do rzetelności i terminowości rozliczania się z otrzymanych środków.

**§ 10. 1.** Prezydent podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji ustalając jej wysokość na podstawie kryteriów określonych w § 9.

2. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji wnioskodawców powiadamia się pisemnie.

**§ 11. 1.** W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca przedstawia do akceptacji protokół uzgodnień, w którym dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku.

2. W przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie, wnioskodawca składa protokół uzgodnień tożsamy z rozpatrzonym wnioskiem.

3. Zaakceptowany protokół uzgodnień stanowi załącznik do umowy i jednocześnie podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

**§ 12. 1.** Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość udzielonej beneficjentowi dotacji i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
- 6) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 9) warunki zmian i rozwiązania umowy,
- 10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,
- 11) inne dodatkowe informacje.

**§ 13. 1.** Dotacja jest przekazana beneficjentowi:

- 1) w jednej transzy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości do 10 000,00 zł,
- 2) w dwóch transzach, w przypadku przyznania dotacji w wysokości od 10 001,00 zł do 50 000,00 zł,
- 3) w trzech transzach, w przypadku przyznania dotacji w wysokości powyżej 50 000,00 zł.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest inny sposób przekazania dotacji niż wskazany w ust. 1.

**§ 14. 1.** Prezydent lub upoważnione przez niego osoby mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli Prezydent lub upoważnione przez niego osoby mają prawo:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
- 2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
- 3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

**§ 15. 1.** Beneficjent ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

2. Beneficjent ma obowiązek złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego (ostatecznego) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.